



Anforderungen zur Formatierung der Referate

Abgabe nur als E-Mail-Anhang oder per Cloud mit dem Link an office@vdi-frankfurt.de

Größe der Datei:	Microsoft-Word , max. 10 MB
Anzahl der Seiten: deutsch bzw. englisch englisch bzw. deutsch	Bitte Word-Vorlage benutzen! max. 11 Seiten insgesamt (mit der Titelseite und englischen bzw. deutschen Zusammenfassung) max. 10 Seiten plus 1 Seite extra
Seitenränder: Keine manuellen Zeilen- und Seitenumbrüche, nur Fließtext, keine Fußnoten	oben – 2,5 cm; unten - 2,0 cm links – 2,5 cm; rechts – 2,5 cm
<u>Text</u>	
Schriftart:	Calibri
Schriftgrad:	10
Zeilenabstand im Text	1
Überschriften	12, fett
Bildunterschriften	<i>9, kursiv</i>
Titelseite + Inhaltsverzeichnis (nicht seitenbezogen)	freie Gestaltung, Seitenränder müssen eingehalten werden (s. oben)
Quellenverzeichnis (Texte und Bilder) Bildrechteklärung obliegt dem Verfasser (rechtliche Haftung für Nutzung)	am Ende des Referats, Calibri, 10
Kopfzeile (s. Vorlage) links: Schulname und Namen der Referenten rechts: Titel des Referats	Bitte Word-Vorlage benutzen! Calibri, 10, fett, GROSSBUCHSTABEN , linksbündig Calibri, 10, fett, Normalbuchstaben , linksbündig Calibri, 10, fett, Normalbuchstaben , rechtsbündig
Fußzeile	freilassen Keine Seitenzahlen