



## Anforderungen zur Formatierung der Referate

**Abgabe nur** als E-Mail-Anhang oder per Cloud mit dem Link an [office@vdi-frankfurt.de](mailto:office@vdi-frankfurt.de)

<b>Größe der Datei:</b>	<b>Microsoft-Word</b> , max. 10 MB
<b>Anzahl der Seiten:</b>  deutsch bzw. englisch englisch bzw. deutsch	<b>Bitte Word-Vorlage benutzen!</b> <b>max. 11 Seiten</b> insgesamt (mit der Titelseite und englischen bzw. deutschen Zusammenfassung) max. 10 Seiten plus 1 Seite extra
<b>Seitenränder:</b>  Keine manuellen Zeilen- und Seitenumbrüche, nur Fließtext, keine Fußnoten	oben – 2,5 cm; unten - 2,0 cm links – 2,5 cm; rechts – 2,5 cm
<b><u>Text</u></b>	
<b>Schriftart:</b>	Calibri
<b>Schriftgrad:</b>	10
Zeilenabstand im Text	1
Überschriften	<b>12, fett</b>
Bildunterschriften	9, <i>kursiv</i>
<b>Titelseite</b> + Inhaltsverzeichnis (nicht seitenbezogen)	freie Gestaltung, <b>Seitenränder müssen eingehalten werden (s. oben)</b>
<b>Quellenverzeichnis (Texte und Bilder)</b> <b>Bildrechteklärung obliegt dem Verfasser (rechtliche Haftung für Nutzung)</b>	am Ende des Referats, Calibri, 10
<b>Kopfzeile</b> (s. Vorlage) <b>links:</b> Schulname und Namen der Referenten <b>rechts:</b> Titel des Referats	<b>Bitte Word-Vorlage benutzen!</b> Calibri, 10, <b>fett, GROSSBUCHSTABEN</b> , linksbündig Calibri, 10, <b>fett, Normalbuchstaben</b> , linksbündig Calibri, 10, <b>fett, Normalbuchstaben</b> , rechtsbündig
<b>Fußzeile</b>	freilassen Keine Seitenzahlen