



VDI Landesverband Mecklenburg-Vorpommern

Mit über 135.000 Mitgliedern ist der VDI Verein Deutscher Ingenieure Europas größter technisch-wissenschaftlicher Verein. Der Landesverband (LV) Mecklenburg-Vorpommern bildet u.a. die Schnittstelle in die Landespolitik und repräsentiert dort die Arbeit des VDI im Bundesland Mecklenburg-Vorpommern. In Zusammenarbeit mit der Hauptgeschäftsstelle in Düsseldorf erweitern wir unsere fachbezogenen und überfachlichen Netzwerke und unterstützen alle Ingenieurinnen und Ingenieure damit bei fachlichen Themen, berufsbezogenen Fragen und technikorientierten Anliegen. Diese Aufgabe teilen wir uns mit unserem zugehörigen Bezirksverein (BV). Wir fokussieren aktuelle Fachthemen in Abendveranstaltungen, Wettbewerben und anderen Formaten für technikbegeisterte Menschen. All dies wird über die Geschäftsstelle in Schwerin/Wismar koordiniert.

Koordinator (m/w/d) der Geschäftsstelle (10-15 Std.)

TEILZEIT

📍 Schwerin, Deutschland

📄 Mit Berufserfahrung

📅 24.08.20

Ihre Aufgaben:

- Sie verstehen, wie Technik & Digitalisierung Wirtschaft und Gesellschaft verändert und können Menschen inspirieren und motivieren.
- Sie identifizieren zusammen mit dem Vorstand des LVs und dem Gesamtverein relevante Themen und Trends rund um die wirtschafts- und gesellschafts-politischen Auswirkungen von Technik und Digitalisierung und setzen verantwortlich die Verbandsbeschlüsse in Kampagnen, Initiativen und Projekte um.
- Sie koordinieren und steuern in Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden, dem Vorstand und den ehrenamtlich Engagierten die Betreuung der Veranstaltungen und Projekte des LVs und die Sichtbarkeit des VDI in der öffentlichen Wahrnehmung.
- Sie entwickeln bestehende Programme, wie den Tag der Technik, parlamentarische Abende und öffentlichkeitswirksame Großveranstaltungen zusammen mit den jeweiligen Projektteams erfolgreich weiter.
- Sie sind für die Konzeption und Entwicklung neuer Modellprojekte zuständig.
- Sie erstellen die Kommunikationsstrategie des LVs, dabei beachten Sie insbesondere, welche Kommunikationswege für die Landespolitik, die Ingenieurinnen und Ingenieure sowie für die breite Öffentlichkeitsarbeit relevant sind.
- Sie verantworten gemeinsam mit den Ehrenamtlichen den Ausbau der Netzwerke des Vereins.
- Sie halten Kontakt zu Ministerien, anderen Vereinen und Verbänden und Sponsoren und akquirieren neue Sponsoren. Sie koordinieren den Austausch und die Zusammenarbeit des LVs mit dem BV. Sie unterstützen den BV in der Öffentlichkeitsarbeit und Mitgliedergewinnung.

Das bringen Sie mit:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium bevorzugt im Bereich Ingenieurwesen.
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im politischen, unternehmerischen oder akademischen Umfeld, vorzugsweise in NGOs, Think Tanks, Stiftungen oder Forschungseinrichtungen, möglichst inklusive Erfahrung in der Personalführung.
- Ausgewiesene Kommunikationsexpertise sowie Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationskampagnen.
- Hohes Maß an Reflexionsvermögen, sehr gute Projektmanagementfähigkeiten und eine ausgeprägte soziale Intelligenz.
- Souveräner und vertrauensbildender Umgang mit anspruchsvollen Ehrenämtern und hochrangigen Partner*innen. Dabei sind eigene Erfahrungen aus ehrenamtlicher Tätigkeit von Vorteil.
- Sie sind bereit zur Arbeit auch außerhalb der normalen Dienstzeit (Abend- und Wochenendveranstaltungen) und zu Dienstreisen mit Übernachtung.
- Sichere MS Office Kenntnisse.

- Idealerweise Erfahrungen mit TYPO3.
-

Das bieten wir Ihnen:

- Eine attraktive Teilarbeitsaufgabe bei einem innovativen Arbeitgeber.
 - Diese Stelle ist für einen Umfang von insgesamt 10 bis 15 Wochenstunden konzipiert.
 - Sie wird im Homeoffice (Schwerin oder Raum Wismar) ausgeübt und lässt Raum für weitere Bereiche und familiäre Entwicklungen.
 - Arbeiten mit kurzen Entscheidungswegen.
 - Spannende Netzwerkarbeit mit hochrangigen Persönlichkeiten.
-

Bereit für das Neue, das Unerwartete, das Eindrucksvolle?

Dann bewerben Sie sich online unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung:

Weitere Infos unter www.vdi-mv.de.

Arbeitsort: Schwerin, Raum Wismar (Homeoffice)

Ihre Ansprechpartnerin:

VDI GmbH

Frau Lotte Schnellen

Tel.: 0211-6214-596

ONLINE BEWERBEN