

Kurzanleitung für Teilnehmende von ZOOM-Meetings

ZOOM ist ein Video- und Audiokonferenz- und Bildschirmfreigabebtool, mit dem in größeren Gruppen Meetings und andere virtuelle Formate abgehalten werden können.

1. Was benötigen Sie, um an einem ZOOM-Meeting teilzunehmen?

Sie benötigen einen PC (mit WebCam und Mikrofon/Lautsprecher), Laptop, Tablet oder Smartphone und evtl. ein Headset. Sie können auch per Telefon teilnehmen.

Anleitung Zoom-Update

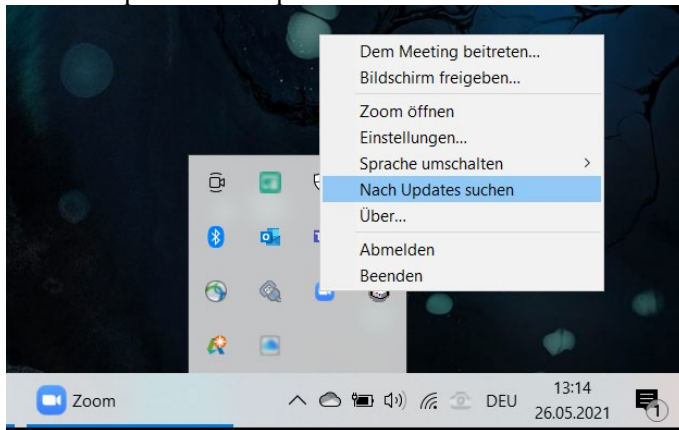
Für die Teilnahme am Kongress ist es wichtig, dass Sie das **neueste Zoom-Update haben. Nur so können Sie selbstständig zwischen den Tracks A, B und C wechseln.**

Falls Sie Zoom noch nie benutzt haben, wird beim Öffnen des Teilnahme-Links automatisch die neueste Version heruntergeladen und sie brauchen nicht manuell updaten.

Haben Sie Zoom bereits auf Ihrem Gerät benutzt, müssen Sie selbstständig prüfen, ob das neueste Update installiert ist. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

Windows:

1. Suchen Sie die „Zoom“ über die Windows-Suche (unten links) und starten die vorgeschlagene Zoom-Applikation
2. Wählen Sie in der Taskleiste (unten rechts) den Icon Zoom mit der rechten Maustaste und dann die Option nach Updates suchen an



3. Falls Updates verfügbar sind bestätigen Sie, dass sie aktualisieren und installieren möchten.

Mac:

1. Suchen sie die „Zoom“ über die Suche (Lupensymbol oben rechts) und starten Sie die vorgeschlagene Zoom-Applikation
2. Wählen Sie in der Menüleiste (oben links) zoom.us aus und klicken Sie dann die Option „Auf Aktualisierung überprüfen“



3. Falls Updates verfügbar sind bestätigen Sie, dass sie aktualisieren und installieren möchten.

Android oder iOS (nicht empfohlen):

Die Zoom-App kann im Google-Play-Store oder App Store gesucht werden. Dort wird angezeigt, falls ein Update verfügbar ist. Auf diesen Plattformen werden die Updates jedoch in der Regel automatisch geladen.

2. Wie können Sie einem Meeting beitreten?

Die Zugangsdaten zum Hessischen Ingenieurtag 2021 sind:

Zoom-Meeting beitreten

<https://zoom.us/j/93368100429?pwd=a3N2Qy9iKzdmVlZvQm5ZM3kwZmJuZz09>

Meeting-ID: 933 6810 0429

Kenncode: 430353

Einwahl per Telefon: +493056795800

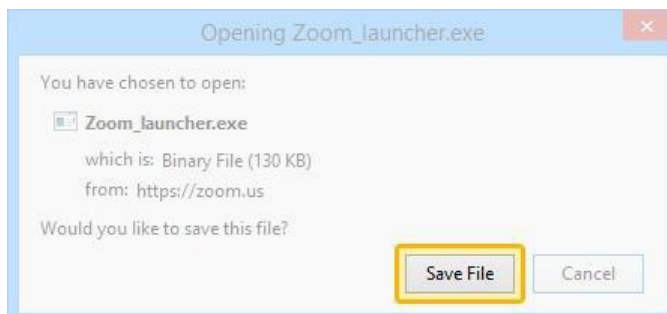
Ortseinwahl suchen: <https://zoom.us/u/abxfw2FTj>

Sie haben verschiedene Möglichkeiten, um an einem ZOOM-Meeting teilzunehmen:

a) Per Laptop oder PC (empfohlen)

Über oben genannten Link kommen Sie direkt zu folgender Oberfläche:

- Laden Sie ZOOM herunter, die App ist für Sie kostenlos.



- Wenn Sie dazu aufgefordert werden, speichern Sie die Datei bitte.
- Folgen Sie der Anleitung im Fenster oben rechts (orange Feld).

- Jetzt kommt noch eine Abfrage, wie Sie beitreten möchten. Klicken Sie bitte auf „**Per Computer dem Audio beitreten**“.
- Sie sind im Meeting- bzw. Warteraum.

Alternativ haben Sie die Möglichkeit, über Ihren Browser beizutreten, ohne die App herunterzuladen. Unterhalb der oben dargestellten Oberfläche befindet sich folgender Satz mit Link: „**Wenn Sie die Anwendung nicht herunterladen oder ausführen können, [treten Sie über Ihren Browser bei](#)**.“ Klicken Sie den Link an und folgen Sie den Anweisungen.

b) *Per Smartphone App*

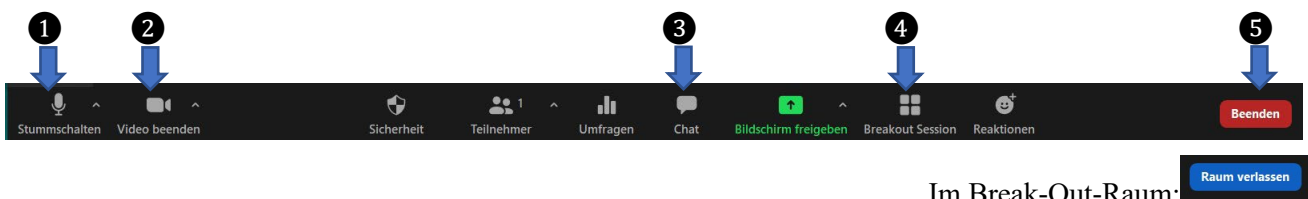
- Für Android und iOS gibt es eine App. Bitte laden Sie sich die App am besten im Vorfeld aus dem App-Store. Beachten Sie bitte, dass Sie sich während des Meetings in einem WLAN-Netz aufhalten. Bei mobiler Datennutzung können ansonsten zusätzliche Kosten entstehen.
- Installieren Sie die App
Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings> iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/id546505307>
- Starten Sie die App
- Drücken Sie auf „**Einem Meeting beitreten**“
- Geben Sie die **Meeting-ID** und im Feld darunter **Ihren Namen** ein.
- Drücken Sie auf die Fläche „**Dem Meeting beitreten**“.

c) *Per Telefon/telefonische Einwahl*

- Einwahl per Telefon: **+493056795800** (aus dem deutschen Festnetz kostenfrei)
- Rufen Sie diese Nummer an und warten Sie die Ansage ab.
- Wenn Sie dazu aufgefordert werden, **tippen Sie die Meeting-ID** ein und drücken Sie die **#-Taste**.
- Folgen Sie den weiteren Anweisungen der Sprachansage.
- Sie nehmen am Meeting teil.

3. Welche Funktionen sind für Sie wichtig im Meeting?

Am unteren Monitorrand finden Sie folgende Leiste mit den für Sie relevanten Funktionen:



- 1 Aktivierung /Deaktivierung Ihres Mikrofons
- 2 Aktivierung / Deaktivierung Ihrer Kamera
- 3 Hier öffnen Sie den Chat. Beim "Versenden an" können Sie "Alle Teilnehmer" wählen oder einen Kommentar nicht öffentlich nur an einen Diskussionsteilnehmende senden.
- 4 Hier können Sie einem Break-Out-Raum (z.B. dem Track A) beitreten bzw. den Break-Out-Raum wechseln
- 5 Hier können Sie das Meeting beenden. Befinden Sie sich in einem Break-Out-Raum können Sie hier wieder in die Haupt-Session zurückkehren also den Break-Out-Raum verlassen.

Die Mikrofone aller Teilnehmenden sind in der Regel beim Betreten des Meetings stumm geschaltet. Lassen Sie es bitte stumm, bis Sie aufgefordert werden zu sprechen (es sei denn, es wurden im Vorfeld andere Absprachen getroffen). Sie können Ihr Mikrofon mit **1** oder der Tastenkombination „Alt-A“ aktivieren. Die Stummschaltung kann auch durch Halten der Leertaste für kürzere Beiträge aufgehoben werden (empfohlen).

4. Was ist sonst noch zu beachten?

- Bitte loggen Sie sich **um 13:00 Uhr** für die Anmeldung ein, um eventuelle technische Schwierigkeiten zu beseitigen.
- Tragen Sie Ihren vollen Namen und evtl. den Wohnort ein.
- Testen Sie Ihr Mikrofon und Ihren Lautsprecher bevor Sie dem Meeting beitreten.
- Lassen Sie Ihr Mikrofon stumm geschaltet, wenn Sie nicht sprechen.
- Lassen Sie Ihre Kamera an, es ist schön, sich zu Beginn auch zu sehen.
- Achten Sie bitte darauf, dass keine Rückkopplungen durch andere Mikrofone entstehen.
- Wir wünschen viel Spaß bei der Veranstaltung.